

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Valstybinio Šiaulių dramos teatro (Toliau – Teatro) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens (Toliau – Atsakingas asmuo) pareigybės aprašymas yra Teatro vidaus teisės aktas, kurio paskirtis apibrėžti paskirto Atsakingo asmens nustatytas funkcijas, jo pavaldumą, pakaitumą, taip pat teises, pareigas ir atsakomybę. Ši pareigybė reikalinga Valstybinio Šiaulių dramos teatro priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo be išimties atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

2.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

2.4. organizuoja ir (ar) atlieka Teatro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veikslių planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

2.6. kontroliuoja, kaip Teatro darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais;

2.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Teatro skyriuose.

3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

3.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorpucinius vertinimus;

3.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

3.4. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Teatro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

3.5. teikia pasiūlymus Teatro vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

3.6. prižiūri Teatro darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

3.7. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III SKYRIUS PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis asmuo tiesiogiai pavaldus Teatro vadovui.

IV SKYRIUS TEISĖS

5. Atsakingo asmens pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

5.1. kelti savo kvalifikaciją;

5.2. teikti informaciją apie Teatro antikorupcinę veiklą, tik gavus Teatro direktoriaus sutikimą;

5.3. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims vykdyti;

5.4. iš Teatro vadovo, Teatro skyrių gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įgyvendinti;

5.5. dalyvauti Teatro pasitarimuose, kuriuose aptariama Teatro antikorupcinė veikla;

5.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
