

PATVIRTINTA
Valstybinio Šiaulių dramos teatro
vadovo sudarytos komisijos
2024 m. gegužės 24 d. protokolu
Nr. 1

**VALSTYBINIO ŠIAULIŲ DRAMOS TEATRO PASTATO, ESANČIO ADRESU
TILŽĖS G. 155, ŠIAULIAI, STOGO DALIES, 10 KV. M. PLOTO, SKIRTO
MOBILIOJO RYŠIO ANTENŲ ĮRENGIMUI IR EKSPLOATAVIMUI, NUOMOS
VIEŠOJO KONKURSO SĄLYGOS**

I. PAGRINDINĖS NUOMOS SĄLYGOS

1. Valstybinis Šiaulių dramos teatras, juridinio asmens kodas 190755170, adresas: Tilžės g. 155, Šiauliai (toliau – Teatras, Nuomotojas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54- 1492; 2002, Nr. 60-2412; TAR, 2014, Nr. 2014-04025), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Žin., 2001, Nr. 106-3814; TAR, 2014, Nr. 2014-16656) patvirtinto Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis, vykdo *stogo dalies nuomos konkursą viešojo konkurso būdu* (toliau – Konkursas; konkurse dalyvaujantys fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys šiose konkurso sąlygose vadinami „Konkurso dalyviais“, o konkursą laimėjęs ir valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Nuomos sutartis / Sutartis) pasirašęs asmuo – „Nuomininku“). Konkurso procedūras vykdo Valstybinio Šiaulių dramos teatro vadovo įsakymu sudaryta turto nuomos komisija (toliau – Komisija).
2. Nuomos objektas – 10 kv. m stogo dalies plotas, esantis ant Valstybinio Šiaulių dramos teatro patikėjimo teise valdomo pastato, unikalus numeris – 2993-8007-7013, adresas Tilžės g. 155, Šiauliai (toliau – Turtas).
3. Turto naudojimo paskirtis – mobiliojo ryšio antenų įrengimas ir eksploatavimas.
4. Reikalavimai Konkurso dalyviams (Nuomininkui):
 - 4.1. Konkurso dalyvis turi būti įregistruotas teisės aktų nustatyta tvarka – yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo arba Sutarties sudarymo momentu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka savo veiklą įregistravęs fizinis asmuo, kuris vykdo veiklą ne trumpiau kaip 3 (tris) metus.
 - 4.2. Teatras nesuteiks Nuomininkui galimybės naudotis elektros energija.
 - 4.3. Nepriklausomai nuo to, ar įmonė Turte vykdys kitą savo veiklą ar veiklą vykdys tik tam tikru laikotarpiu, ar visai nevykdys, nuomos mokestis mokamas ištikus metus.
 - 4.4. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą Turte, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.
 - 4.5. Iš anksto suderinęs su Nuomotoju, Nuomininkas turi teisę savo lėšomis atlikti Turto pertvarkymo darbus, reikalingus tam, kad Turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį. Patirtos išlaidos nekompensuojamos.
 - 4.6. Konkurso dalyvis privalo užtikrinti, kad įrengta mobiliojo ryšio įranga ir antenos nesudarys trukdžių Teatro ir aplinkinių gyventojų ryšio tinklo įrangai, kad šios įrangos spinduliuojamos elektromagnetinio lauko reikšmės neviršys maksimalių reikšmių, nustatytų Lietuvos higienos normoje HN 80:2015. Taip pat užtikrinti, kad bus laikomasi ir kitų teisės aktų reikalavimų, susijusių su mobiliojo ryšio antenų įrengimu ir eksploatavimu.
5. Pradinis nuompinigių dydis – 35,00 Eur/kv. m. (Trisdešimt penki eurai). Bendras nuomojamas plotas 10 kv. m. Bendra suma už visą nuomojamą plotą – 350,00 (Trys šimtai penkiasdešimt) eurų /1 mėn. (su visais privalomais mokesčiais).

6. Sąskaitą faktūrą už nuomą Teatras išrašo iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

7. Nuomininkas, per Nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (arba) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Teatru 0,05 procento dydžio delspinigių nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti kalendorinę dieną.

8. Nuomos terminas – 5 (penkiems) metams nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

9. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Nuomos sutartį prieš Nuomos terminą, įspėjęs Nuomotoją prieš 3 (tris) mėnesius arba mokant 6 (šešių) mėnesių nuompinigių dydžio kompensaciją nutraukiant Sutartį iš karto.

10. Konkurso dalyviai registruojami adresu: Tilžės g. 155, Šiauliai. Konkurso dalyvius registruoja Valstybinio Šiaulių dramos teatro personalo specialistė Martyna Žironienė (el. p. teatras@vsdt.lt, tel. nr. +37061641964) 2024 m. birželio 5 d. nuo 9 val. iki 12 val., Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

11. Konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis – 3 (trijų) mėnesių Pradinio nuompinigių dydžio, nurodyto

Konkurso sąlygų 5 punkte, suma. Viso Konkurso įnašo dydis – 1050,00 (Vienas tūkstantis penkiasdešimt) eurų (toliau – Pradinis įnašas). Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis Konkurso dalyviu. Pradinį įnašą Konkurso dalyvis sumoka pavedimu į Teatro atsiskaitomąją sąskaitą LT16 7300 0100 0239 4407, bankas AB „Swedbank“. Atliekant Pradinio įnašo pavedimą mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti „Turto nuomos konkursui mobiliojo ryšio antenų įrengimui ir eksploatavimui“.

12. Už Turto apžiūrą atsakingas Valstybinio Šiaulių dramos teatro vadovo pavaduotojas gamybai ir ūkio reikalams Albertas Ožalinskas, tel. Nr. +37068688336, el. p. albertas.ozalinskas@vsdt.lt. Turto apžiūra vyks 2024 m. gegužės 30 d. 8 val. iki 12 val., Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

II. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

13. Konkurso dalyviai Konkurso sąlygų 10 punkte nurodytu laiku pateikia nurodytam atsakingam asmeniui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, Turto, kurio nuomos Konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui dėl mobiliojo ryšio antenų įrengimo ir eksploatavimo“. Registruodamasis Konkurso dalyvis taip pat gali pateikti informaciją apie Konkurso dalyvio atstovą, kuris dalyvaus Komisijos posėdyje, kuriame bus susipažįstama su Konkursui pateiktomis paraiškomis (nurodomas Konkurso dalyvio įgalioto atstovo vardas, pavardė ir el. p. adresas, pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas). Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad Pradinis įnašas, nurodytas Konkurso sąlygų 11 punkte, sumokėtas.

14. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

14.1. paraiška, kurioje nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas (Konkurso sąlygų 5 priedas);

14.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

14.3. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą Pradinį įnašą, rekvizitai;

14.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad Konkurso dalyvio veikla atitinka Turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

15. Konkurso dalyviai registruojami Turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje (Konkurso sąlygų 4 priedas).

16. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas (Konkurso sąlygų 3 priedas).

17. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo Pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad Pradinis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės Turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami. Asmenims, dėl šiame punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo, dokumentai išsiunčiami registruotu laišku. Per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos posėdžio dienos grąžinami dalyvių pradiniai įnašai.

18. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygų 14 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui. Per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos posėdžio dienos grąžinami dalyvių pradiniai įnašai.

19. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

III. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

20. Komisijos posėdis, kurio metu bus susipažįstama su pateiktomis Konkursui paraiškomis, vyks 2024 m. birželio 5 d., 13 val. 00 min. adresu: Tilžės g. 155, Šiauliai.

21. Dalyvauti Komisijos posėdyje turi teisę tik Konkurso sąlygų II dalyje nustatyta tvarka įregistruoti Konkurso dalyviai (jų atstovai), nurodyti registracijos metu, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

22. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 14 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus Turto nuompinigių dydžius.

23. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, atitinkantis Konkurso sąlygų reikalavimus ir pasiūlęs/ę didžiausią valstybės Turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

24. Kai Konkursą laimi didžiausią Turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos, Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli Nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai,

neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos.

25. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Nuomos sutarties, Pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju, Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių dydį.

26. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų 14 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo Turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą Pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

27. Jeigu dalyvauti Turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas Konkurso dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą Pradinį nuompinigių dydį, ir (arba) pateikiami ne visi Konkurso sąlygų 14 punkte nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusių.

28. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba Konkurso sąlygų 27 punkte nurodytu atveju Konkursą paskelbus neįvykusių, Teatras per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo grąžina Pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

29. Konkurso laimėtojo Pradinis įnašas įskaitomas į Turto nuompinigių.

30. Teatras bet kuriuo metu iki Nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

30.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

30.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad Turto nuoma negalima;

30.3. dėl kitų svarbių priežasčių.

31. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir Pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

32. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

III. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

33. Turto Nuomos sutartį, sudarytą pagal prie šių Konkurso sąlygų pridedamą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto Nuomos sutarties projektą ir kuris Nuomos sutarties pasirašymo metu nebus keičiamas ar pildomas, išskyrus rekvizitų ir informacijos apie šalis nurodymą bei trūkstamos informacijos papildymą (Konkurso sąlygų 1 priedas), Teatras pasirašo su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, suderinama kita Nuomos sutarties pasirašymo data.

34. Turto perdavimas įforminamas Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu (Konkurso sąlygų 2 priedas).

IV. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

35. Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

- 35.1. 1 priedas – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas;
- 35.2. 2 priedas – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 35.3. 3 priedas – Nuomos viešo konkurso vokų registracijos lapas;
- 35.3. 4. priedas – Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas;
- 35.3. 5. priedas – Paraiška dėl dalyvavimo konkurse ir nuompinigių dydžio.

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas Valstybinis Šiaulių dramos teatras, kodas 190755170, Tilžės g. 155, Šiauliai _____,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

_____ ,
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos be konkurso, nuomos viešojo konkurso ir nuomos elektroninio konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

_____ turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo

(skaičiais ir žodžiais)

akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ darbo dienas nuo

(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per _____ darbo dienas nuo

(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip _____.

(nurodomas turto nuomos terminas, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 5 dalį)

Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).
- 8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 8.4. Sutarties priedai:
 - 8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
 - 8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas

Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

A.V.

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turą – _____

(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
_____ .
unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

NUOMOS VIEŠO KONKURSO VOKŲ REGISTRACIJOS LAPAS

| Reg. Nr. | Voko pateikimo data | Voko pateikimo laikas (minutės tikslumu) | Adresatas | Užregistravo (vardas, pavardė, parašas) | Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Taisyklėmis susipažino (vardas pavardė, parašas) |
|---------------------|------------------------------------|---|------------------|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Registracija baigta 2024 m. _____ d. _____ val. _____ min.

(atsakingo darbuotojo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS

_____ Nr. _____
(išdavimo data) (registracijos numeris)
Šiauliai

Šiuo pažymėjimu patvirtiname, kad

_____ (konkurso dalyvio vardas pavardė, asmens kodas(fizinio asmens)/ pavadinimas, kodas (juridinio asmens))

yra nuomos viešo konkurso dalyvis.

Voko gavimo data bei laikas _____ val. _____ min.

Komisijos posėdžio vieta (adresas) Tilžės g. 155, Šiauliai

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas _____ val. _____ min.

Registracijos pažymėjimą išdavė

_____ (vardas pavardė, parašas, data)

Valstybinio Šiaulių dramos teatro
Turto nuomos komisijai

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO KONKURSE IR NUOMPINIŲ DYDŽIO**

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

| | |
|--|--|
| Konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas pavardė | |
| Juridinio asmens pavadinimas ir kodas | |
| Adresas (buveinė) | |
| Telefono numeris | |
| El.pašto adresas | |
| Banko pavadinimas, sąskaitos numeris, banko kodas | |

Su viešo konkurso „Valstybinio Šiaulių dramos teatro pastato, esančio adresu Tilžės g. 155, Šiauliai, stogo dalies, 10 kv. m. ploto, skirto mobiliojo ryšio antenų įrengimui ir eksploatavimui nuomos sąlygos“ sąlygomis bei skelbimu apie viešą konkursą, kuris buvo paskelbtas _____, susipažinome ir siūlome šį nuompinių dydį:

| Eil.Nr. | Rodiklio aprašymas | Rodiklio reikšmė |
|----------|--|-------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| 1. | Siūlomas mėnesinis 1 kv.m nuompinių dydis Eur | |
| 2. | Bendras patalpų plotas | 10 m ² |
| 3. | Siūlomas bendras mėnesinis nuompinių dydis Eur (1 eil. x 2 eil.) | |

(už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas pavardė, parašas)

A.V.